

**YILDIRIM İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI     | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
|---------|------------------------------------|---|--|
| 1       | NÜFUS CÜZDANI                      | 1-Nüfus Cüzdanı Talep Belgesi(Kayıp Nüfus Cüzdanları için)<br>2- Fotoğraf(Son 6 ay içerisinde çekilmiş)<br>3-Nüfus Cüzdan Bedeli 8 TL.'dir.<br>4-Düzenlenen Nüfus Cüzdanının;ergin olanların (18 yaş ve üstü)kendilerine veya resmi vekiline ,ergin olmayanların ise ana ,baba veya vasileri ile çocuğu aile kütüklerine tescil ettirmek için bildirimde bulunma yetkisi olan kişiye verilmesi esastır.<br>5-Evlilik birliğinin mahkeme kararı ile son bulması halinde;ergin olmayan çocuğa ait nüfus cüzdanı velayeti haiz olan ana veya babaya verilir.<br>6-Ergin olmayan çocuğun ana ve babası yurt dışında veya ölmüş ise mahkeme tarafından vasi tayin edilen kişi nüfus cüzdanını almaya yetkilidir. | 5 Dakika                                 |
| 2       | DOĞUM İŞLEMLERİ (NÜFUSA İLK KAYIT) | 1-Doğum Raporu(var ise) 0-6 Yaş gurubu çocuklar için<br>2-06-18 Yaş gurubu çocuklar için varsa doğum raporu yoksa çocuğun kendisi de gelecek.<br>3-Bildirim süresi Türkiye'de otuz(30) gün ,yurt dışında altmış(60)gündür.<br>4-Yasal süresi içinde bildirimde bulunulan doğumlardan cüzdan bedeli alınmaz.   | 5 Dakika                                 |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim :Kemal CİVELEK  
Unvan :Nüfus Müdürü  
Adres :Yıldırım Kaymakamlığı  
Tel :0224 363 91 00  
Faks :0224 363 25 95  
E-Posta :kemal.civelek@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Mehmet AYDIN  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Yıldırım Kaymakamlığı  
Tel : 0224 360 16 46  
Faks : 0224 360 05 15  
E-Posta :mehmet.aydin@icisleri.gov.tr

**YILDIRIM İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

| <b>SIRA NO</b> | <b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>                                       | <b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>  | <b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b> |
|----------------|---|--|---|
| 1              | <b>ADRES BEYANINDA BULUNMAK İÇİN</b>  | 1-Elektrik,Su,Doğalgaz faturası,v.b. evraklardan biri.<br>2-Sistemde beyan edilen adresin boş görülmesi halinde beyan yeterlidir.<br>3-Adres beyanının 20 iş günü içerisinde yapılması gerekmektedir.<br>4-Yasal süresi içerisinde beyanda bulunulmaması halinde 50,00 TL. İdari para cezası uygulanır.<br>5-Herhangi bir nedenle gerçekdışı adres beyanında bulunulması halinde beyanda bulunan kişiye 1000,00TL. İdari para cezası uygulanmaktadır.<br>6-Yerleşim yeri ve diğer adreslerin tutulmasında kişilerin yazılı beyanları esas alınır. Bildirim Nüfus Müdürlüklerine ve dış temsilciliklerimize adres beyan formuyla yapılır.<br>7-Yerleşim yeri adresi aynı konut olan ailenin ergin(18 yaş ve üstü) fertleri birbirlerinin yerine adres beyanında bulunabilirler. | <b>5 Dakika</b>                                 |
| 2              | <b>ADRES TESPİTİ İLE İLGİLİ İŞLEMLER (YERLEŞİM YERİ BELGESİ ALMAK İÇİN)</b> | 1-Nüfus Cüzdanı ,Pasaport,Ehliyet,Evlenme Cüzdanı v.b. evraklardan biri<br>2-Bakanlık,Kamu Kurumları,Kaydın Sahipleri,Resmi Vekillik belgesini ibraz edenler adres kaydını almaya yetkilidirler.   | <b>3 Dakika</b>                                 |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim :Kemal CİVELEK  
Unvan :Nüfus Müdürü  
Adres :Yıldırım Kaymakamlığı  
Tel :0224 363 91 00  
Faks :0224 363 25 95  
E-Posta :kemal.civelek@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Mehmet AYDIN  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Yıldırım Kaymakamlığı  
Tel : 0224 360 16 46  
Faks : 0224 360 05 15  
E-Posta :mehmet.aydin@icisleri.gov.tr

**YILDIRIM İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

| <b>SIRA NO</b> | <b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b> | <b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>   | <b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b> |
|----------------|---------------------------------------|---|---|
| 1              | <b>EVLENME BAŞVURU VE NİKAH AKDİ</b>  | 1-İki örnek olarak düzenlenen evlenme beyannamesi<br>2-Fotoğraflı Nüfus Cüzdanı Örneği<br>3-Evlenmeye engel hastalığının bulunmadığını gösteren sağlık raporu<br>4-Rıza belgesi(Ergin(18 yaşından küçük) değilse)<br>5-Vesikalık fotoğraf<br>6-Nüfus Kayıt Örneği veya Evlenme Ehliyet Belgesi<br>7-Yerleşim Yeri Belgesi | <b>10 Dakika</b>                                |
| 2              | <b>EVLİLİĞİN FESHİ/İPTALİ</b>         | 1- Mahkeme Kararı (kararın kesinleşmiş olması gerekir.)   | <b>6 Dakika</b>                                 |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri:**

İsim :Kemal CİVELEK  
Unvan :Nüfus Müdürü  
Adres :Yıldırım Kaymakamlığı  
Tel :0 224 363 91 00  
Faks :0 224 363 25 95  
E-Posta :kemal.civelek@icisleri.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri:**

İsim : Mehmet AYDIN  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Yıldırım Kaymakamlığı  
Tel : 0 224 360 16 46  
Faks :0 224 360 05 15  
E-Posta :mehmet.aydin@icisleri.gov.tr

**YILDIRIM İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI                        | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER   | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
|---------|---|--|--|
|         | <b>DİĞER OLAYLAR</b>                                  |  |  |
| 1       | <b>EVLAT EDİNME/İPTALİ</b>                            | 1- Mahkeme Kararı (kararın kesinleşmiş olması gerekir.)              | <b>8 Dakika</b>                          |
| 2       | <b>BABALIĞA HÜKÜM</b>                                 | 1- Mahkeme Kararı (kararın kesinleşmiş olması gerekir.)              | <b>8 Dakika</b>                          |
| 3       | <b>SOY BAĞININ REDDİ</b>                              | 1- Mahkeme Kararı (kararın kesinleşmiş olması gerekir.)              | <b>8 Dakika</b>                          |
| 4       | <b>NÜFUS KAYDININ İPTALİ</b>                          | 1- Mahkeme Kararı (kararın kesinleşmiş olması gerekir.)              | <b>6 Dakika</b>                          |
| 5       | <b>KAYDIN MAHKEMECE İPTALİ</b>                        | 1- Mahkeme Kararı (kararın kesinleşmiş olması gerekir.)              | <b>6 Dakika</b>                          |
| 6       | <b>KAYIT TAŞIMA/BİRLEŞTİRME</b>                       | 1-Dilekçe<br>2- Mahkeme Kararı (kararın kesinleşmiş olması gerekir.) | <b>15 Dakika</b>                         |
| 7       | <b>KIZLIK SOYADINI KULLANMA/DİN DEĞİŞİKLİĞİ</b>       | 1-Dilekçe  | <b>6 Dakika/ 5 Dakika</b>                |
| 8       | <b>KAYDIN İDARECE İPTALİ</b>                          | 1-Dilekçe  | <b>6 Dakika</b>                          |
| 9       | <b>MADDİ HATA/İDARECE KAYIT DÜZELTME VE TAMAMLAMA</b> | 1- Bilgi edinme başvurusu(kararın kesinleşmiş olması gerekir.)       | <b>6 Dakika</b>                          |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri:**

İsim :Kemal CİVELEK  
Unvan :Nüfus Müdürü  
Adres :Yıldırım Kaymakamlığı  
Tel :0 224 363 91 00  
Faks :0 224 363 25 95  
E-Posta :kemal.civelek@icisleri.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri:**

İsim : Mehmet AYDIN  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Yıldırım Kaymakamlığı  
Tel : 0 224 360 16 46  
Faks : 0 224 360 05 15  
E-Posta :mehmet.aydin@icisleri.gov.tr

**YILDIRIM İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI   | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER   | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)  |
|---------|----------------------------------|--|---|
| 1       | <b>ÖLÜM</b>                      | <b>ÖLÜM OLAYINI BİLDİRMEKLE YÜKÜMLÜLER</b><br>1-Şehir ve kasabalarda 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu gereğince defin ruhsatı vermeye yetkili olanlar.<br>2-Köylerde köy Muhtarları.<br>3-Hastane ve Bakım evi gibi sağlık kurumlarında kurum amirlikleri.<br>4-Askeri birliklerde tabipler ve askerlik şubeleri,<br>5-Adli olaylarda ve kazalarda ilgili Cumhuriyet Savcılıkları<br>- Ölüm olayı meydana geldiği tarihten itibaren 10 (on) gün içerisinde Nüfus Müdürlüğüne bildirilir.<br>- Ölüm olayını geç bildirmenin cezası 73.00 TL. dir.(Savcılar hariç)<br>- Ölüm olayını geç bildirmenin cezası Kamu Personeli için 35.00TL.dir. | <b>5 Dakika</b>   |
| 2       | <b>GAİPLİK / GAİPLİĞİN FESHİ</b> | 1- Mahkeme Kararı (kararın kesinleşmiş olması gerekir.)  | <b>8 Dakika</b>   |
| 3       | <b>BOŞANMA</b>                   | 1- Mahkeme Kararı (kararın kesinleşmiş olması gerekir.)  | <b>8 Dakika</b>   |
| 4       | <b>KAYIT DÜZELTME</b>            | 1- Mahkeme Kararı/Dilekçe/Bilgi edinme başvurusu(kararın kesinleşmiş olması gerekir.)  | <b>Bilgi edinme başvuruları 15, Dilekçeler 30 günde sonuçlandırılır. Kararın Tescili 8 Dakikadır.</b> |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri:**

İsim :Kemal CİVELEK  
Unvan :Nüfus Müdürü  
Adres :Yıldırım Kaymakamlığı  
Tel :0 224 363 91 00  
Faks :0 224 363 25 95  
E-Posta :kemal.civelek@icisleri.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri:**

İsim : Mehmet AYDIN  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Yıldırım Kaymakamlığı  
Tel : 0 224 360 16 46  
Faks : 0 224 360 05 15  
E-Posta :mehmet.aydin@icisleri.gov.tr



**YILDIRIM İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI          | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)                                    |
|---------|---|---|---|
| 1       | SAKLI NÜFUS                             | 1-Saklı Nüfus İlmuhaberi<br>2-Dilekçe<br>3-Beyan Formu<br>4-2 adet fotoğraf   | 1-Dosya hazırlığı 25 dakika<br>2-Dosyanın tahkikat süreci<br>3-6 ay         |
| 2       | ÖLEN KARDEŞİNİN KAYDINI KULLANMA İDDASI | 1-Sağlık kuruluşlarının kayıtlarına dayanılarak verilen doğum veya ölüme ilişkin belge<br>2-Defin izni ve bunlarla ilgili kayıt örnekleri<br>3-Diğer Resmi dairelerde kişi ile ilgili olarak yapılan kayıt ve işlem örnekleri<br>4-İlköğretim ve varsa diğer okullara ait kayıt ve ayrılma tarihlerini gösterir belgeler. | 18 yaşından küçükler için 1 iş günü<br>18 yaşından büyükler için 20 iş günü |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim :Kemal CİVELEK  
Unvan :Nüfus Müdürü  
Adres :Yıldırım Kaymakamlığı  
Tel :0 224 363 91 00  
Faks :0 224 363 25 95  
E-Posta :kemal.civelek@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Mehmet AYDIN  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Yıldırım Kaymakamlığı  
Tel : 0 224 360 16 46  
Faks : 0 224 360 05 15  
E-Posta :mehmet.aydin@icisleri.gov.tr

**YILDIRIM İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

| <b>SIRA NO</b> | <b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b> | <b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>   | <b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b> |
|----------------|---------------------------------------|---|---|
| 1              | <b>NÜFUS KAYIT ÖRNEKLERİ</b>          | 1-Nüfus Cüzdanı,Pasaport,Aile Cüzdanı,Resmi Kurumda Çalıştığını Gösteren Kimlik Kartı<br>2-Dilekçe<br>3-İlgili Resmi Kurumlar dışında kaydın sahipleri veya bunların eşleri ile veli,vasi alt ve üst soyları yada bu kişilere ait vekillik belgesini ibraz edenler nüfus kayıt örneklerini almaya yetkilidir. | <b>3 Dakika</b>                                 |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim :Kemal CİVELEK  
Unvan :Nüfus Müdürü  
Adres :Yıldırım Kaymakamlığı  
Tel :0 224 363 91 00  
Faks :0 224 363 25 95  
E-Posta :kemal.civelek@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Mehmet AYDIN  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Yıldırım Kaymakamlığı  
Tel : 0 224 360 16 46  
Faks : 0 224 360 05 15  
E-Posta :mehmet.aydin@icisleri.gov.tr